

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большекайбицкая средняя общеобразовательная школа - центр образования цифрового и гуманитарного профилей Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

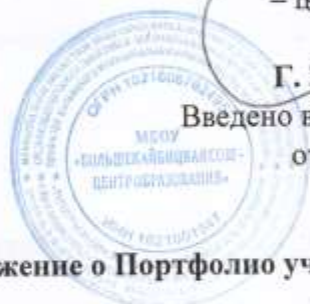
ПРИНЯТО
педагогическим советом

Протокол № 4
от 02 марта 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Большекайбицкая СОШ
- центр образования»

Г. З. Габдрахманова

Введено в действие приказом № 25
от 03.03.2020 года



Положение о Портфолио учителя

1. Общие положения

1.1. Портфолио является действенным механизмом фиксации профессиональных компетенций учителя.

1.2. Портфолио даёт объективную информацию об учительских профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.4. Портфолио – это коллекция работ и результатов деятельности человека, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.5. Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

2. Цель портфолио

2.1. Цель портфолио – систематизация, анализ, представление значимых профессиональных результатов, демонстрация профессиональной компетентности учителя.

3. Задачи портфолио

3.1. Поддерживать высокую мотивацию профессионального роста.

3.2. Выявлять существующий уровень профессиональной компетенции.

3.3. Поощрять активность, новаторство, инициативность педагога.

3.4. Развивать навыки рефлексии и оценочной (самооценочной) деятельности учителя.

3.5. Совершенствовать конструктивные умения – ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность.

3.6. Развивать гностические способности – умение анализировать свою деятельность и деятельность учащихся.

4. Структура и содержание портфолио:

4.1. Раздел 1. Общие сведения об учителе.

- ФИО учителя, число, месяц и год рождения.
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.
- Дипломы различных конкурсов.
- Другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

4.2. Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.

Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

- Тестов обученности;
- Контрольных срезов знаний;
- Участия воспитанников в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.;
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Наличие медалистов;
- Трудоустройство выпускников.

4.3. Раздел 3. Научно-методическая деятельность.

- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.
- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.
- Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных.

- Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с районным методическим кабинетом, другими учреждениями.
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Участие в предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.
- Проведение научных исследований.
- Разработка авторских программ, элективных курсов.
- Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.
- Другие документы.

4.4. Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету.

- Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеозаписи проведенных мероприятий.
- Программы кружков и факультативов.
- Другие документы.

4.5. Раздел 5. Учебно-материальная база.

- Выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).
- Каталог литературы по предмету, дидактический материал, сборники задач, упражнений, рефераты т.п.
- Наглядные пособия.
- Технические средства обучения, медиатека.
- Измерители качества обученности учащихся.
- Другие документы.

4.6. Раздел 6. Выполнение функции классного руководителя.

- Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам.
- Работа с родителями
- Выявление уровня развития детского коллектива.

4.7. Раздел 7. Диссеминация педагогического опыта.

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.

4.8. Раздел 8. Документы, отражающие официальную оценку работы педагога.

- Публикации педагога
- Отзывы коллег, администрации, родителей, социальных партнеров, учащихся.

5. Оформление Портфолио

5.1. Портфолио учителя оформляется учителем на бумажных носителях либо в электронном виде.

5.2. Портфолио заверяется директором школы.

6. Оценка портфолио

6.1. Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или органом государственного-общественного управления.

6.2. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.